

# 부산동구가족센터 직원 채용 공고(방문교육지도사)

사회복지법인 주는사랑복지재단에서 수탁 운영하는 「부산동구가족센터」는 가족서비스 지원을 위한 유능한 직원을 다음과 같이 공개 채용합니다.

2026년 1월 13일  
부산동구가족센터 센터장

## 1. 채용 분야 및 담당업무(1명)

| 채용형태 | 채용 분야   | 채용인원 | 담당업무  |
|------|---------|------|---|
| 계약직  | 방문교육지도사 | 1명   | <ul style="list-style-type: none"><li>- 12세 이하의 자녀가 있는 결혼이민자 대상 부모 교육서비스 : 자녀양육 지원을 위한 부모 교육, 상담 및 정서 지원 서비스, 기타 한국생활에 필요한 정보제공 등</li><li>- 만3세~12세 이하 다문화가족 자녀·중도입국 자녀 자녀생활서비스 : 인지영역(독서코칭, 숙제지도 등), 기초학습지도, 생활습관 지도 등</li></ul> |

## 2. 응시자격

### 가. 공통요건

- 사회복지사업법 제35조의2 제2항(종사자) 각호의 결격사유에 해당하지 않는 자
- 지방공무원법 제31조에 따른 공무원 임용에 결격사유가 없는 자
- 노인학대 및 아동학대, 성범죄 관련 범죄전력 조회 시 결격사유가 없는 자
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자
- 만 19세부터 60세까지 업무수행에 적합한 자

### 나. 분야별요건

| 채용분야    | 응시자격  |
|---------|---|
| 방문교육지도사 | <ul style="list-style-type: none"><li>- 건강가정사·보육교사·교원(유치원교사자격 포함) 자격을 보유한 전문 학사학위 이상 소지자</li></ul> <p>※ 2020년 이전 채용된 생활지도사는 자격기준을 갖춘 것으로 인정</p> |

### 3. 근무조건

| 구분      | 근무조건  |
|---------|---|
| 방문교육지도사 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 근무기간: 2026. 2. 1.~2027. 1. 31.(12개월)<br/>※ 업무상 결격사유가 없을 시 매년 재계약 진행</li> <li>- 근무시간: 주 평균 16시간 근무(주 8회/회당 2시간)</li> <li>- 근무장소: 부산 동구/중구 관내 다문화가정</li> <li>- 보 수: 2026년 성평등가족부 방문교육사업 지침에 따라 지급<br/>※ 2026년 지급 기준 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 시 급: 15,880원(주 휴수당 포함)</li> <li>• 교통비: 3,500원/회(활동 횟수별 산정)</li> <li>• 교육/회의비: 시급×교육(회의)시간×1.5배</li> <li>• 4대보험 가입, 명절상여금, 퇴직금(1년 이상 근무자)</li> </ul> </li> <li>- 기타사항: 채용 후 양성교육 및 보수교육 필수 이수</li> </ul> |

### 4. 시험방법 및 일정 : 1차 서류전형, 2차 면접전형, 결격사유 조회

| 내용             | 일자  | 비고                       |
|----------------|---|--------------------------|
| 공고 및 원서접수      | '26. 1. 13.(화)~1. 27.(화) 12:00<br>(평일 09:00~18:00, 점심시간 제외 12:00~13:00) | - 15일간                   |
| 1차 서류전형 합격자 발표 | '26. 1. 27.(화) 13:00~18:00  |                          |
| 2차 면접전형        | '26. 1. 28.(수)~1. 29.(목) 예정   | - 합격자 개별 통보<br>- 홈페이지 공고 |
| 합격자 결격사유 조회    | 합격자에 한해 추후 공지   |                          |
| 최종합격자 발표       | '26. 1. 30.(금)  |                          |

### 5. 지원방법 및 제출서류

#### 가. 지원방법: 방문접수, 우편접수

#### 나. 제출서류

| 구분          | 제출서류   | 비고                        |
|-------------|--|---------------------------|
| 공통서류        | 응시원서(해당 지원분야 반드시 체크),<br>개인정보수집·이용동의서, 특수관계부존재각서 | 소정 양식(센터<br>홈페이지 공고 내 첨부) |
|             | 최종학력증명서, 성적증명서                                   |                           |
| 해당자에 한함     | 경력증명서, 자격증 사본, 학위증명 관련 서류 일체                     |                           |
| 합격자<br>제출서류 | 주민등록등본, 채용신체검사서, 범죄전력조회 회신서                      |                           |

#### 다. 제출처

- 부산동구가족센터 채용담당자 앞

(부산 동구 초량중로 113, 이바구복합문화체육센터 4층 사무실, T.051-603-0220)

## 6. 유의사항

- 가. 채용서류일체는 최종합격자 발표 이후 14일 이내 반환을 청구할 수 있고, 청구 기간 경과 후 개인정보 보호를 위하여 파기합니다.
- 나. 구비서류 누락 시 불이익이 있을 수 있습니다.
- 다. 추후 허위 사실이 발견될 경우, 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 라. 센터 내부 사정으로 채용 일정이 변경될 수 있습니다. 해당 경우 응시자에게 개별 안내합니다.
- 마. 최종 합격자가 입사를 포기한 경우, 차점자를 채용할 수 있습니다.

## 7. 문의처

- 부산동구가족센터 채용담당자 (T.051-603-0220)