

부산진구건강가정지원센터 직원 채용 공고

부산진구청으로 부터 사회복지법인 주는사랑복지재단이 수탁운영하는 부산진구건강가정지원센터에서는 다음과 같이 직원 채용을 진행합니다.

2025년 2월 7일

부산진구건강가정지원센터장

1. 채용분야 및 자격요건

- 1) 채용분야 : 가족교육팀원 1명
- 2) 자격요건

채용분야 (직급)	자격 요건		채용일자
가족교육 (팀원)	필수요건	- 건강가정사 또는 사회복지사 자격증 소지자	2025.3.11. (센터 사정에 따라 변경될 수 있음)
	기본요건 *1개이상 충족 필요	- 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) - 관련사업 2년 이상 근무경력자	
	우대요건	- 가족사업 2년 이상 근무 경력자 우대 (일정기간 기관에 소속되어 상근으로 근무한 경력)	

<공통사항> 다음의 결격 사유에 해당하지 않는 자 ※ 결격 사유 해당 시 합격 및 고용 취소
(1) 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격 사유에 해당 되지 않는 자(법 제35조의 2 제2항)
(2) 아동학대·노인학대·성범죄 경력 조회 시 결격 사유가 없는 자
※ 2025년 가족사업안내(I) 채용기준 근거

- 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등
- 관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력

2. 근무기간

채용분야	근무기간	근무시간
가족교육팀	2025.3.11~ 2026.3.10. (근무평정 후 정규직 전환)	09:00~18:00

3. 근무조건

- 근무지 : 부산진구건강가정지원센터 (부산진구 백양대로 160, 부산진구여성가족문화센터 3층)
- 근무시간 : 평일 09:00~18:00 (주5일, 40시간)
*가족사업 특성상 시간외근무(야간, 주말) 가능, 근무 시 수당 또는 보상휴가 적용
- 급여 : 2025년 여성가족부 가족사업안내 세부운영지침 적용(1호봉 기준 : 2,204,600원)

4. 직무내용

구분	직무내용
가족교육팀원	- 가족교육사업 기획 및 진행 - 아버지-자녀 돌봄 프로그램 기획 및 진행 - 지역사회연계 프로그램 기획 및 진행 - 그 외 센터가 정하는 업무 등

5. 채용일정

구분	일정	비고
채용공고 및 서류접수	2025. 2. 7.(금)~2025. 2. 21.(금) 18:00까지 (15일간)	센터 홈페이지, 부산사회복지사협회 워크넷, 희망이음 공고
서류심사 및 1차 서류심사 합격자 공고	2025. 2. 24.(월) 예정	개별연락 센터 홈페이지 공고
2차 면접심사	2025.2.25.(화) 14:00 예정	개별연락 센터 홈페이지 공고
최종 합격자 공고	2025.2.26.(수) 예정	개별연락 센터 홈페이지 공고

- 센터 사정에 따라 상기 일정 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 안내함

6. 접수방법

- 접수기간 : 2025. 2. 7.(금) ~ 2025. 2. 21.(금) 18:00까지
- 접수방법 : 방문접수 및 우편접수 (2025년 2월21일 18시까지 도착분에 한함)
- 접수처 : 부산광역시 부산진구 백양대로160, 부산진구여성가족문화센터 3층(건강가정사무실)
- 방문접수시간 : 평일(월~금) 09:00~18:00 (단, 점심시간 12:00~13:00 제외)

7. 제출서류

- 1) 응시원서·자기소개서·개인정보동의서 각 1부 (센터 소정양식)
- 2) 특수관계 부존재 각서(센터 소정양식)
- 3) 응시자격요건에 해당하는 증빙서류(자격증, 경력증명서, 졸업증명서 등)
*건강가정사 자격 소지자의 경우 이수 증명 자료 제출(졸업증명서, 성적증명서, 동일교과목확인서 등)
- 4) 채용신체검사서 1부 (최종 합격자에 한함)
- 5) 주민등록등본 1부 (최종 합격자에 한함)
- 6) 종사자 결격사유(범죄경력·아동학대·노인학대·성범죄 경력) 회보서(최종합격자에 한함)
- 7) 군 복무기간 확인 가능서류 1부 (최종 합격자 중 해당자에 한함)
*응시원서 및 기타 제출 서류 양식은 부산진구건강가정지원센터 홈페이지
(<http://busanjin.familynet.or.kr>)에서 다운로드 가능

8. 기 타

- 임용 직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.
- 응시원서 기재착오, 증빙서류(경력증명서, 자격증명서 등) 미첨부로 인한 불이익에 대한 책임은 응시자에게 있습니다.
- 제출된 서류내용이 부적격하거나 허위로 판명되었을 경우 응시대상에서 제외하거나 임용을 취소할 수 있습니다.
- 합격자에 한하여 개별통지 하므로 반드시 직접 연락 가능한 연락처를 기입하기 바랍니다.
- 개인정보보호법에 따라 최종합격자 발표 후 14일 내 서류를 반환 요청할 수 있으며, 요청이 없을 시 파기처리합니다. (단, 최종합격자의 서류는 기관에서 보관)
- 문의처 : 총괄팀장 설유희 (T.051-802-2900)